

Dr. Nemere Zoltán Óvoda
2855 Bokod, Fő u. 47/A

H Á Z I R E N D



Tartalom

Tartalom	2
1. Általános információk az óvodáról	3
2. Az óvoda nyitva tartása	3
3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	3
4. Az óvodai elhelyezés megszűnése	4
5. Az óvodába járás kötelezettségei, a távolmaradás szabályai	4
6. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai	5
7. A gyermek jutalmazásának elvei és formái az óvodában	5
8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	6
9. Az óvoda szolgáltatásai	6
10. Gyermekek az óvodában	6
11. Szülők az óvodában	9
12. Záró rendelkezések	11

A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet, egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A házirend hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni programokon, tevékenységeken.

A házirend nyilvános, az óvodában megtekinthető. Egy példányát a szülők a beiratkozáskor megkapnak.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Dr Nemere Zoltán Óvoda
Címe:	2855. Bokod, Fő u. 47/A
Telefon:	34/490-339
Az intézmény fenntartója	Bokod Község Önkormányzata
Az intézmény OM azonosítója	202331
E-mail:	ovoda@bokod.hu
Weboldal:	www.bokodiovi.gportal.hu
Az óvoda vezetője (intézményvezető):	Markó Gyöngyi
Intézményvezető-helyettes:	Riklik Melinda
Gyermekvédelmi felelős:	Riklik Melinda
Az óvoda orvosa:	Sebestyénné dr. Odor Szilvia Tel.: 490-202
Az óvoda védőnője:	Csillag Sándorné Tel.: 06-20-500-83-80
Az óvoda: csoportszáma/férőhelyének száma	3 csoport/75 fő

2. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda öt napos munkarenddel, (hétfőtől péntekig) üzemel.

Az óvoda nyitva tartása:

5. 30-16.30-ig. (11 óra). A csoportok összevontan működnek minden nap 8 óráig, illetve du. 15. 30 órától.

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra lehet.

Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év meghatározása: 09. 01-06. 15-ig terjedő időszak.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai beiratkozásra minden év április 20. és május 20. között kerül sor a fenntartó által - a beíratást legalább harminc nappal megelőzően - kiírt hirdetmény alapján.
- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. A szülő az óvodai felvételt/átvételt bármikor kérheti.

- A beiratkozás alkalmával lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy leendő óvodás gyermekükkel megtekinthessék az óvodában folyó nevelőmunkát, hogy tájékozódhassanak csoportjaink életéről, szokásairól, az óvodapedagógusok, dajkák ,pedagógiai asszisztens munkájáról.
- A gyermek felvételéről, átvételéről az intézményvezető dönt. A gyermekek csoportba való besorolásáról a szülők és az az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.
- Az óvodavezető a gyermek felvételéről, átvételéről meghozott döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozat formájában közli a szülővel.
- A gyermek másik óvodából történő átvétele hivatalos átjelentkezés alapján történik, az átadó és az átvevő intézményvezetők által kitöltött nyomtatvány alapján.
- Az óvodába felvett gyermekeket az intézmény nyilván tartja. Más óvodából átvett gyermek esetében az átadó intézmény törli a gyermeket nyilvántartásából, az átvevő intézmény vezetője pedig intézményében nyilvántartásba veszi.
- A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát, ha:
 - harmadik életévét betöltötte, vagy azt a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
 - orvos igazolja, hogy közösségbe mehet,
 - a szülő beíratta gyermekét, és befizette az étkezési térítési díját.
- A beíratáshoz szükséges okmányok:
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet azonosító hatósági igazolvány,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Szakértői Bizottság szakvéleménye,
 - nem magyar állampolgárságú gyermek beíratása esetén a szülő igazolása a Magyarországon való tartózkodás jogcíméről.

4. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés az alábbi esetekben:

- A gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján,
- A szülő írásos bejelentése alapján, melyben közli, hogy gyermeke kimarad – a bejelentésében meghatározott napon,
- A gyermek a jogszabályban meghatározottnál (tíz nap) többet van igazolatlanul távol, abban az esetben, ha az óvoda a szülőt írásban már kétszer értesített az igazolatlan hiányzás következményeiről.
- A gyermeket felvették az iskolába – a nevelési év utolsó napján.
- Amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

5. Az óvodába járás kötelezettségei, a távolmaradás szabályai

- Abban az évben, melyben a gyermek augusztus 31-ig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (09. 01.) legalább napi négy órában óvodai nevelésben részesül.
- A gyermek hiányzását a szülőnek minden esetben jelenteni kell az óvoda felé.
- A mulasztást minden gyermek esetében igazolni kell.
- Igazolt a gyermek hiányzása az alábbiak esetén:
- A szülő írásban előre kérte, vagy előre nem látható hiányzás esetén a hiányzás napját követő 3 napon belül írásban igazolta, és kérelmét, és igazolását az intézményvezető jóváhagyta.

- A gyermek beteg volt, és betegségét orvos igazolta. A gyermek azon a napon veheti igénybe az óvodai ellátást, melyen az orvos gyógyultnak nyilvánította. Amennyiben a szülő úgy dönt, hogy gyermekét az orvosi igazolás ellenére még pár napig otthon tartja, a hiányzó napokat szintén írásban kell kérnie, vagy igazolnia.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Amennyiben a gyermek hiányzását nem igazolták, mulasztása igazolatlan.
- Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető a szülőt felszólítja kötelessége teljesítésére. Amennyiben a gyermek továbbra sem látogatja az óvodát, az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai

- Az óvodások nagyrészt szülői kísérettel érkeznek az intézménybe. Szülőkön kívül csak az viheti el a gyereket az óvodából, akit erre a szülő írásban felhatalmaz. Kérjük, hogy a szülő, vagy az általa felhatalmazott személy a gyermeket személyesen „adja át” az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valami oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Napirendünk gördülékenysége, az időpontok betartása miatt kérjük, hogy reggel 8.30. órára érkezzenek meg a gyerekek az óvodába. Biztonsági okokból a bejáratú ajtót zárva tartjuk a következő időpontokban: ½ 9- 12.30, valamint 13-15 óra között. Kérjük, hogy a gyerekek érkezését és távozását ehhez az időponthoz igazítsák. Rendkívüli esetekben, kérjük, jelezzék, ha más időpontban kívánják hazavinni a gyermeküket, valamint csengetéssel jelezzék érkezésüket. Az óvodaudvar kapujának tetején zár található. Kérjük, hogy minden alkalommal zárják le a kaput!
- Amennyiben a szülők igénylik, hogy nagycsoportos gyermekük egyedül járás legyen, írásos engedélyt kell adniuk, megjelölve az érkezés és a távozás időpontját.
- Abban az esetben, ha az óvoda zárásáig nem viszik haza a gyermeket, a délutános óvónő telefonon próbálja értesíteni a szülőt, vagy az általa meghatalmazott személyt. A szülő megérkezéséig az óvodapedagógus az óvodában felügyel a gyermekekre. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Válás, különélés esetén hatósági (bírósi) végzés alapján viheti haza gyermekét a jogosult szülő. Bírósi határozat hiányában mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

7. A gyermek jutalmazásának elvei és formái az óvodában

A jutalmazás célja, hogy a gyermekeket jó teljesítményre serkentsen.

Óvodás korú gyermek legnagyobb jutalma, ha óvónője elismeri jól elvégzett feladatát, kiemeli teljesítményét. Mindez serkentően hat a gyermekek teljesítményére.

- Jutalmazáskor nem a gyermek személyét, hanem teljesítményét dicsérik.
- Figyelembe kell venni a gyermek egyéniségét: személyiségét, képességeit.
- A túl kevés, valamint a túl sok dicséret egyaránt negatív hatást vált ki.
- Dicséretkor törekedni kell arra, hogy az, az egész közösség magatartását serkentsen.
- Fontos, hogy egy gyermeket mindig úgy dicsérjünk, hogy az ne legyen bántó a többi gyermek számára, hogy ne okozzon nekik irigységérzetet.
- Az előlegezett dicséret ösztönzi a gyermeket a feladatra, a jó teljesítményre.
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk, kivételt képeznek a versenyek: pl. sportverseny.
- A dicséret módjai:
 - biztató metakommunikáció,
 - pozitív cselekvés esetén megerősítő kommunikációs technikák,

- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- plusz élmények nyújtása, pl.: a csoport kedvelt tevékenységének biztosítása (kirándulás, mesélés, tánc, bábozás stb.)

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Óvodáskorban a fegyelmezés, büntetés az erkölcsi nevelésnek csak másodrendű módszere lehet. Fegyelmezésre akkor van szükség, amikor más nevelőmódszerrel nem érhető el a megfelelő hatás. Amennyiben az óvodás gyermeket nem pozitív indítatásból, hanem félelemből alkalmaz bizonyos szokásokat, szabályokat, azzal az erkölcsi magatartása alacsonyabb rendű fejlődési fokra szorulhat vissza.

A túlzott, vagy túl gyakori büntetéssel az óvodapedagógus elveszíthetik legnagyobb hatású nevelőerejüket, a gyermekek iránta érzett ragaszkodását. Mivel az óvodás korosztály jellemvonása még kialakulóban van, a gyakori, vagy túlzott fegyelmezéssel, büntetéssel a káros tulajdonságok erősödnek a gyermekben, mint pl. dacosság, alattomoság, őszinteség hiánya, káröröm. Eppen ezért az óvodában csak nagyon ritkán használható a fegyelmezés, az alábbiak figyelembevételével:

- Csak akkor szabad büntetni, ha biztosak vagyunk abban, hogy a gyermek tudja, hogy mit szabad, és mit nem.
- Érvényesülni kell a fokozatosságnak, vagyis a büntetést többszöri figyelmeztetés előzi meg,
- Olyan büntetést, melyről tudni lehet, hogy eleve eredménytelen, nem alkalmazunk.
- Sérti a gyermek személyiségi jogait, emberi méltóságát, ezért szigorúan tilos a testi fenyegetés, a gyermeket megalázó büntetés.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra,
- a gyermek más játékba irányítása,
- a játékeszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a játékeszköztől való eltiltás,
- a cselekvés azonnali megakadályozása, amennyiben az a gyermek, vagy társai testi épségét veszélyezteti.

9. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvoda az alábbi köznevelési feladatokat látja el térítésmentesen:

- óvodai nevelés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek ellátása,
- logopédia,
- fejlesztő foglalkozások (a rászoruló gyermekek részére),
- fakultatív hit-és vallásoktatás:

Térítéses szolgáltatás:

- óvodai étkeztetés
- év közben szervezett gyermekprogramok, melyek szervezése, a költségek megtérítése a szülőkkel történt egyeztetés alapján történik.

10. Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai, kötelességei:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási-, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermekek fejlődésének nyomon követésére fejlettségmérő lapokat vezetünk.
- Minden év szeptemberében és májusában felmérjük a gyermekek fejlettségét, a kidolgozott szempontsorok alapján.
- Az eredmények tükrében meghatározzuk a differenciált fejlesztés irányát.
- Napi beszélgetés, szülői értekezlet, vagy fogadóóra alkalmával tájékoztatjuk a szülőket az eredményekről, valamint a szükséges intézkedésekről. (csoportos fejlesztés, egyéni fejlesztés óvodán belül, súlyosabb esetekben a szakértői bizottság bevonása a gyermek további vizsgálatához.)
- Abban az évben, melyben a gyermek tankötelessé válik, az intézményvezető (a gyermeket nevelő óvodapedagógusok véleményének kikérését követően) óvodai szakvéleményben foglal állást a gyermek iskolára alkalmasságáról. E szerint javasolja a gyermek felvételét, vagy a gyermek további egy évre szóló óvodai nevelését, vagy a szakértői bizottság vizsgálatát a gyermek iskolaérettségének megállapítása céljából.
- Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratás kötelező okmánya lesz.

A gyerekek ruházata

A gyerekek ruházata praktikus, kényelmes és tiszta legyen. Balesetveszély miatt nem viselhetnek a gyerekek papucsot, mamuszt, sem az óvoda épületében, sem az udvaron.

Minden kisgyerek részére szükséges:

- tartalék ruha (alsó és felsőruha egyaránt),
- tornafelszerelés (tornacipő, rövid- és hosszú nadrág, rövid- és hosszú ujjú felső),
- pizsama,
- váltócipő,
- udvari öltözék az időjárásnak megfelelően.
- ballagó gyermekek részére sötét szoknya/nadrág, fehér blúz.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési díjak befizetése havonta, az óvodában történik, minden hónap tizedike és huszadika közötti két napon, egyik napon 7-8-ig, a másik napon délután 3 – ½ 5-ig. A részletes időpontról az óvoda faliújságán olvashatnak.
- A térítési díjat tárgyhóra kell befizetni. A túlfizetések a következő hónapban kerülnek jóváírásra. Kéthavi hátralék esetén értesítést kapnak a szülők, amennyiben a tartozás ekkor sem kerül kiegyenlítésre, további intézkedésre felkérjük a község jegyzőjét.
- gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) annak a gyermeknek, aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (a Polgármesteri Hivatalban igényelhetik a családok).
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez a szülőnek nyilatkoznia kell az intézmény felé. Formanyomtatványt az óvodában kérhetnek az óvodapedagógusoktól.

- A gyerekek hiányzását, tárgynapot megelőző nap 11 óráig kérjük bejelenteni személyesen, vagy telefonon. Addig, amíg a gyermek visszatérésének időpontjáról nincs információnk, úgy tekintjük, hogy még nem igénylik az óvodát. A be nem jelentett hiányzás, térítési díj befizetést von maga után. Hiányzás után bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést az adott napra nem tudjuk biztosítani.
- Az óvoda a gyerekek napi háromszori étkezését biztosítja. Az étkezések időpontjai: folyamatos reggeli 8- ½ 9, uzsonna ½ 3-3, közös ebéd, ½ 12- ½ 1.
- Bejelentett, de hiányzó gyermek esetén az óvodában nincs lehetőség arra, hogy a szülők gyermekük ebédjét a szülők elvigyék.
- Étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról nem tudunk gondoskodni.
- Az ételekről az ÁNTSZ szabályainak megfelelően ételmintát teszünk el, melyet 48 órán keresztül őrzünk meg. A születésnapokra hozott édesség, sütemény, torta, mindig boltban vásárolt, és megfelelő szavatosságú legyen.
- Nem etikus a többi gyerekekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyerekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességet, innivalót fogyasztanak. Ezért kérjük, hogy az óvodába semmilyen élelmiszert ne hozzanak a gyerekek.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi, balesetvédelmi szabályok

- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek nem látogathatja az óvodát. Ilyen esetben az óvónő kötelezettsége a gyermek átvételének megtagadása.
- A megbetegedett gyermek csak akkor vehet részt újból óvodai nevelésben, ha egészséges, és ezt e tényről orvos igazolta, az igazolást a szülő bemutatta. Orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek bevitelét az óvodába. Amennyiben az

óvodapedagógus az orvosi igazolás ellenére is betegséget észlel a gyermeknél, kérheti az óvoda orvosának vizsgálatát és intézkedését.

- A gyermekek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos. (Kivételt képeznek a nem fertőző betegségek, pl.: az asztma, lázgörcs, allergia...).
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Járvány esetén az óvodavezető rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő-, orvos kihívása, a gyerek elszállítása az orvoshoz, értesíteni a szülőt).
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, ótvar...) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes.
- Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyerekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát.
Ezek betarthatósága érdekében felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét arra, hogy a gyermek átvétele után, az óvodából való távozáskor, szülők-gyermekek nem tartózkodhatnak a csoportszobákban, valamint az óvoda udvarán!

Egyéb szabályozások

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása, tiltása

- A gyerekek elhozhatják az óvodába kedvenc játékaikat, kabalájukat, de sem ezekért, sem a nagyobb értékű tárgyakért (ékszerek, kerékpár...) felelősséget nem vállalunk! Tilos az óvodába olyan játékot, eszközt hozni a gyerekeknek, melyekkel saját, vagy társai testi épségét veszélyezteti.
- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Óvoda által szervezett kirándulásokra a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- A gyermekekről fénykép csak a szülő beleegyezésével készülhet, a fényképek kizárólag az óvoda honlapjára tölthető fel, amennyiben a szülő erről máshogy nem rendelkezik.
- Az óvoda területén ügynöki, reklám és politikai tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda nem közterületi játszótér, ezért az intézmény nyitva tartásán túl, az óvoda udvarában tartózkodni tilos!

11. Szülők az óvodában

A szülők jogai:

- A szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- Az intézmény pedagógiai, szervezeti és működési szabályzatának, a házirendjének megismerése. Ezek a dokumentumok az intézményben megtekinthetők, áttanulmányozhatóak, vagy tájékoztatás kérhető róluk. Mindegyik esetben az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes ad segítséget. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülő részére át kell adni.
- Saját gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- Az intézmény vezetője és a csoport pedagógusának hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozáson.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyerekek *nagyobb csoportját* érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. (*nagyobb csoport: pl.: azonos csoportba járó, ugyanahhoz az óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja életkortól függetlenül /vegyes csoportban/, vagy: azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül /pl.: óvodát kezdők, vagy iskolába menők/, vagy: külön, speciális foglalkozáson részt vevő /pl.: fejlesztő foglalkozáson részt vevők.../*)

A szülő kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek 3 éves korától.
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segíteni a fejlődés folyamatát, a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (A pedagógus, és az ő munkáját segítő valamennyi alkalmazott, a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít).

A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, más szülőkre, más származásra, az óvodára, az ott dolgozó alkalmazottakra, és ne verekedésre biztassák gyermeküket, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg a sérelem.

Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

A gyermekekkel kapcsolatban az őket nevelő óvónőtől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek információt.

Bármilyen problémával, nézeteltéréssel, sérelemmel, konfliktussal kapcsolatban keressék fel gyermekük óvónőjét, vagy az intézményvezetőt, hogy közösen oldjuk meg a konkrét helyzeteket.

Kérjük Önöket, hogy segítsék munkánkat ötleteikkel, elképzeléseikkel, véleményükkel, hogy minél jobb, színvonalasabb óvodát üzemeltethessünk.

Szeretnénk, ha minél többen vennének részt:

- szülői értekezleten,
- fogadóórán,
- közös rendezvényeken,

mert mindegyik alkalom biztosítja a kapcsolattartás lehetőségeit.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre, az óvónót az óvodásokkal való foglalatossága közben, hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Az óvoda, szülők által használható területei:

- előtér, öltöző,
- esetenként a csoportszoba – (pl.: szülői értekezlet, gyermekek beszoktatása, előre egyeztetett foglalkozás-látogatás). A szülői értekezletek alkalmainak leszámítva kérjük, hogy a csoportszobában, cipőben ne tartózkodjanak!

Az óvoda épületében és udvar teljes területén tilos a dohányzás!

A gyerekbalesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy az óvoda udvarában kerékpárral ne közlekedjenek!

A gyermekek biztonsága, és egészsége érdekében az intézmény egész területére tilos kutyát, és egyéb háziállatot behozni!

Fontos, hogy a gyermekek biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai környezetben élhessenek.

Az óvoda dolgozói munkájukkal folyamatosan igyekeznek biztosítani ezeket a feltételeket, valamint az óvoda tisztaságát, rendjét, esztétikus megjelenését.

Kérjük Önöket, hogy megértésükkel, aktív közreműködésükkel, viselkedés- és magatartáskultúrájukkal – a gyerekek érdekében – segítsék, óvják az óvodát, annak minden értékét.

Bokod, 2018. augusztus 19.

Markó Gyöngyi
intézményvezető

12. Záró rendelkezések

Készítette: Markó Gyöngyi intézményvezető

Véleményezte: Dr. Nemere Zoltán Óvoda Szülői Szervezete

Elfogadta: Dr. Nemere Zoltán Óvoda Nevelőtestülete

Érvényesség: 2018. szeptember 1.-től visszavonásig

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: Új törvényi módosítások, újabb rendeletek esetén.

Javaslatot tehet a módosításra: Dr. Nemere Zoltán Óvoda nevelőtestületének 30 %-a, vagy az óvoda szülői közösségének 30%-a

