

## TÁVOLLÉTI KÉRELEM IGAZOLT TÁVOLLÉTRE

(szülő/gondviselő tölti ki)

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

Alulírott ..... szülő/gondviselő, ezúton kérem Önt, hogy ..... év .... hó .....nap és ..... év ..... hó .....nap között szíveskedjen engedélyezni .....nevű gyermekem távollétét az óvodából.

**Indoklás ( a megfelelő részt, kérem jelölje meg):**

- családi elfoglaltság
- gyermek ápolása
- Egyéb:

Kelt: ....., ..... év .....hó .....nap .....

aláírás

---

## TÁVOLLÉTI ENGEDÉLY

(intézményvezető tölti ki)

Távolléti kérelmével kapcsolatosan tájékoztatom, hogy .....nevű gyermeke óvodából való távollétét ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig a kérelemben meghatározottakra hivatkozva engedélyezem.

*( Továbbá felhívom szíves figyelmét, hogy az engedélyezett távollét időtartamával sem lépheti túl a törvényben megengedett igazolt hiányzásainak felső határát.)*

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap ph .....

intézményvezető